

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УЦ «Белинфонолог»



С.В. Щекин

« 01 » апреля 2016 г.

РЕГЛАМЕНТ

Удостоверяющего центра «БЕЛИНФОНОЛОГ»

Редакция № 5

Белгород 2016

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Сведения об Удостоверяющем центре..... | 3 |
| 2. Термины и определения..... | 4 |
| 3. Статус Регламента..... | 7 |
| 4. Общие положения..... | 7 |
| 4.1. Присоединение к Регламенту..... | 7 |
| 4.2. Порядок расторжения Регламента..... | 8 |
| 4.3. Изменение Регламента..... | 8 |
| 4.4. Применение Регламента..... | 8 |
| 5. Предоставление информации..... | 8 |
| 6. Права и обязанности сторон..... | 12 |
| 6.1. Обязанности Удостоверяющего центра..... | 12 |
| 6.2. Обязанности Стороны, присоединившейся к Регламенту..... | 13 |
| 6.3. Обязанности Пользователя Удостоверяющего центра..... | 13 |
| 6.4. Права Удостоверяющего центра..... | 14 |
| 6.5. Права Пользователя Удостоверяющего центра..... | 14 |
| 7. Ответственность Сторон..... | 15 |
| 8. Разрешение споров..... | 15 |
| 9. Порядок предоставления и пользования услугами Удостоверяющего центра..... | 15 |
| 9.1. Создание сертификата ключа проверки электронной подписи..... | 15 |
| 9.2. Прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи..... | 17 |
| 9.3. Прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению его владельца..... | 17 |
| 9.4. Получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи..... | 18 |
| 9.5. Предоставление Удостоверяющим центром сервисов Службы актуальных статусов сертификатов и Службы штампов времени..... | 18 |
| 10. Форма сертификата ключа проверки электронной подписи, списка отозванных сертификатов и сроки действия ключевых документов..... | 19 |
| 10.1. Форма сертификата ключа проверки электронной подписи, выдаваемого Удостоверяющим центром..... | 19 |
| 10.2. Форма списка отозванных сертификатов (CRL) Удостоверяющего центра | 19 |
| 10.3. Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи..... | 20 |
| 11. Форс-мажор..... | 20 |
| 12. Конфиденциальность информации..... | 21 |
| 12.1. Типы конфиденциальной информации..... | 21 |
| 12.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной..... | 21 |
| 13. Обработка персональных данных..... | 21 |
| 14. Список приложений..... | 21 |

1. Сведения об Удостоверяющем центре

Общество с ограниченной ответственностью «Удостоверяющий центр «Белинфоналог», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Белгороде.

Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1123123012440 от 21.06.2012 г., выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Белгороду.

Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании Свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра № 621 от 05 марта 2015 г., (Приказ Минкомсвязи России № 61 от 05.03.2015 г. "Об аккредитации удостоверяющих центров") и на основании следующих лицензий:

Лицензия ЛСЗ № 8134, ЛСЗ № 8135 от 22.11.2013 выданы Управлением ФСБ России по Белгородской области на осуществление деятельности по распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) в части выполнения и оказания следующих работ и услуг, составляющих лицензируемую деятельность.

Виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности:

- Монтаж, установка (инсталляция), наладка шифровальных (криптографических) средств.
- Монтаж, установка (инсталляция), наладка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем.
- Монтаж, установка (инсталляция), наладка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств телекоммуникационных систем.
- Монтаж, установка (инсталляция), наладка средств изготовления ключевых документов.
- Работы по обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, предусмотренные технической и эксплуатационной документацией на эти средства (за исключением случая, если указанные работы проводятся для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).
- Передача шифровальных (криптографических) средств.
- Передача защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем.
- Передача защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств телекоммуникационных систем.
- Передача средств изготовления ключевых документов.
- Предоставление услуг по шифрованию информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, с использованием шифровальных (криптографических) средств в интересах юридических и физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей.

• Предоставление услуг по имитозащите информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, с использованием шифровальных (криптографических) средств в интересах юридических и физических лиц.

Реквизиты ООО «УЦ «Белинфоналог»:

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Удостоверяющий центр «Белинфоналог»

Юридический адрес: 308017, Белгородская область, г. Белгород, ул. Мичурина, 48 Б.

Фактический адрес: 308017, Белгородская область, г. Белгород, ул. Мичурина, 48 Б.

Банковские реквизиты:

– ФИЛИАЛ ОАО БАНК ВТБ В Г.ВОРОНЕЖЕ;

– БИК 042007835

– р/с 40702810405250006408

– к/с 30101810100000000835

ИНН/КПП: 3123304163/ 312301001

ОГРН: 1123123012440

Код по ОКВЭД: 72.40

Код по ОКПО: 38929833

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:

тел./факс (4722) 232-702;

e-mail: 317619@belinfonolog.ru,

Адрес в сети Интернет:

• [http:// www.belinfonolog.ru](http://www.belinfonolog.ru);

• [http:// www.binuc.ru](http://www.binuc.ru);

2. Термины и определения

В настоящем Регламенте используются термины и определения, установленные Федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также термины и определения их дополняющие и конкретизирующие, а именно:

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи – лицо, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – СКПЭП) - квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иным принимаемым в соответствии с ним нормативными правовыми актами и созданный аккредитованным удостоверяющим центром.

Сертификат для участника государственных (муниципальных) закупок - сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром для подписания электронных документов при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ электронной подписи действует на определенный момент времени (действующий ключ электронной подписи) если:

– наступил момент времени начала действия ключа электронной подписи;

– срок действия ключа электронной подписи не истек;

– сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий данному ключу электронной подписи, действует на указанный момент времени.

Ключ электронной подписи Удостоверяющего центра – ключ электронной подписи, используемый Удостоверяющим центром для создания сертификатов ключей проверки электронной подписи и списков отозванных сертификатов.

Копия сертификата ключа проверки электронной подписи – документ на бумажном носителе, подписанный собственноручной подписью уполномоченным на это действие сотрудником Удостоверяющего центра и заверенный печатью Удостоверяющего центра. Содержательная часть копии сертификата ключа проверки электронной подписи соответствует содержательной части сертификата ключа проверки электронной подписи. Структура копии сертификата ключа проверки электронной подписи определяется настоящим Регламентом.

Пользователь Удостоверяющего центра (далее - Пользователь УЦ) – физическое лицо, являющееся владельцем ключа проверки электронной подписи, либо физическое лицо, действующее от имени владельца ключа проверки электронной подписи, если владелец ключа проверки электронной подписи – юридическое лицо, и указанное в сертификате ключа проверки электронной подписи наряду с наименованием этого юридического лица. Допускается не указывать в сертификате ключа проверки электронной подписи физическое лицо, действующее от имени юридического лица, в том случае, если указанный сертификат используется для автоматического создания или автоматической проверки электронной подписи в информационной системе при оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами. Владелец такого сертификата ключа проверки электронной подписи признается юридическое лицо, информация о котором содержится в таком сертификате. При этом распорядительным актом юридического лица определяется физическое лицо, ответственное за автоматическое создание и (или) автоматическую проверку электронной подписи в информационной системе при оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами. В случае отсутствия указанного распорядительного акта лицом, ответственным за автоматическое создание и (или) автоматическую проверку электронной подписи в информационной системе при оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, является руководитель юридического лица. В случае возложения федеральным законом полномочий по исполнению государственных функций на конкретное должностное лицо ответственным за автоматическое создание и (или) автоматическую проверку электронной подписи в информационной системе при исполнении государственных функций является это должностное лицо.

Рабочий день Удостоверяющего центра (далее – рабочий день) – промежуток времени с 09:00 по 18:00 (время Московское) каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней.

Сертификат ключа проверки электронной подписи – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром или доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Сертификат ключа проверки электронной подписи действует на определенный момент времени (действующий сертификат) если:

- наступил момент времени начала действия сертификата ключа проверки электронной подписи;

- срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи не истек;
- сертификат ключа проверки электронной подписи не аннулирован, не прекратил действие.

Сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра – сертификат ключа проверки электронной подписи, использующийся для проверки подлинности электронной подписи Удостоверяющего центра в созданных им сертификатах ключей проверки электронной подписи и списках отозванных сертификатов.

Служба актуальных статусов сертификатов – сервис Удостоверяющего центра (построенный на базе протокола OCSP), с использованием которого подписываются квалифицированной электронной подписью и предоставляются Пользователям УЦ электронные ответы, содержащие информацию о статусе сертификатов, выданных Удостоверяющим центром.

Служба штампов времени – сервис Удостоверяющего центра (построенный на базе протокола TSP), с использованием которого подписываются квалифицированной электронной подписью и предоставляются Пользователям УЦ штампы времени.

Специалист Удостоверяющего центра (далее – Специалист УЦ) – ответственный сотрудник Удостоверяющего центра, наделенный Удостоверяющим центром полномочиями по обеспечению создания ключей электронной подписи, ключей проверки электронной подписи, сертификатов ключей проверки электронной подписи, управлению (выдача, аннулирование, прекращение действия) сертификатами ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра и уполномоченный Удостоверяющим центром заверять копии сертификатов ключей проверки электронной подписи на бумажном носителе, выданных Удостоверяющим центром.

Список отозванных сертификатов (далее - СОС) – электронный документ с квалифицированной электронной подписью Удостоверяющего центра, формируемый на определенный момент времени и включающий в себя список серийных номеров сертификатов ключей проверки электронной подписи, которые на этот определенный момент времени аннулированы, действие которых прекращено.

Средства электронной подписи - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;

Удостоверяющий центр – ООО «УЦ «Белинфоналог», осуществляет выполнение целевых функций удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Удостоверяющий центр с момента аккредитации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации в сфере использования электронной подписи осуществляет создание и выдачу квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также сертификатов для участников государственных (муниципальных) закупок.

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра – лицо, наделенное полномочиями выполнять проверку документов либо их надлежащим образом заверенных копий, подтверждающих достоверность информации, предоставляемой заявителем для включения в СКПЭП на предмет их соответствия требованиям Регламента Удостоверяющего центра; устанавливать факт принадлежности документов предоставившему их лицу и/или лицу, чьи интересы оно представляет, а также факт отсутствия явных признаков подделки документов, а также идентифицировать личность физических лиц, обращающихся в Удостоверяющий центр за изготовлением СКПЭП.

Штамп времени электронного документа (штамп времени) – электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью и устанавливающий

существование определенного электронного документа на момент времени, указанный в штампе.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Online Certificate Status Protocol (OCSP) – протокол установления статуса сертификата ключа проверки электронной подписи, реализующий RFC 2560 «X.509 Internet Public Key Infrastructure. Online Certificate Status Protocol – OCSP».

Time-Stamp Protocol (TSP) – протокол получения штампа времени, реализующий RFC 3161 «Internet X.509 Public Key Infrastructure Time-Stamp Protocol (TSP)».

3. Статус Регламента

3.1. Регламент Удостоверяющего центра «БЕЛИНФОНАЛОГ», именуемый в дальнейшем «Регламент», разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность удостоверяющих центров и определяет порядок создания и управление квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи.

3.2. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Настоящий Регламент определяет условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность Сторон, форматы данных, основные организационно – технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра.

3.4. Настоящий Регламент распространяется:

в форме электронного документа:

– по адресу: http://belinfonalog.ru/sites/default/files/pageFiles/reglament_OOO_BIN.pdf;

в форме документа на бумажном носителе:

– при подаче Заявления о присоединении к Регламенту.

4. Общие положения

4.1. Присоединение к Регламенту.

4.1.1. Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем подписания Договора на оказание услуг Удостоверяющего центра или в момент предоставления заинтересованным лицом Заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи по форме Приложения №1.

4.1.2. С момента получения Удостоверяющим центром документов, необходимых для изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи лицо, подавшее Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи (документы), считается присоединившемся к Регламенту и является Стороной Регламента.

4.1.3. Удостоверяющий центр вправе отказать любому лицу в приеме и регистрации Заявления о присоединении к Регламенту в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.4. Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения, вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

4.1.5. После присоединения к Регламенту Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту, вступают в соответствующие договорные отношения на неопределенный срок.

4.2. Порядок расторжения Регламента.

4.2.1. Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- по собственному желанию одной из Сторон;
- нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента.

4.2.2. В случае расторжения Регламента инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты расторжения Регламента. Регламент считается расторгнутым после выполнения Сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов.

4.2.3. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

4.3. Изменение Регламента.

4.3.1. Внесение изменений в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

4.3.2. Уведомление о внесении изменений в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем обязательного размещения указанных изменений на сайте Удостоверяющего центра по адресу – http://belinfonolog.ru/sites/default/files/pageFiles/reglament_OOO_BIN.pdf

4.3.3. Все изменения, вносимые Удостоверяющим центром в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными по истечении одного месяца с даты размещения указанных изменений в Регламенте на сайте Удостоверяющего центра по адресу – http://belinfonolog.ru/sites/default/files/pageFiles/reglament_OOO_BIN.pdf

4.3.4. Все изменения, вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу соответствующих нормативно - правовых актов, повлекших изменение законодательства Российской Федерации.

4.3.5. Любые изменения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений в силу. В случае несогласия с изменениями Сторона Регламента имеет право до вступления в силу таких изменений на расторжение Регламента в порядке, предусмотренном п. 4.2. настоящего Регламента.

4.3.6. Все приложения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

4.4. Применение Регламента.

4.4.1. Стороны понимают термины, применяемые в настоящем Регламенте, строго в контексте общего смысла Регламента.

4.4.2. В случае противоречия и/или расхождения названия какого - либо раздела Регламента со смыслом какого - либо пункта в нем содержащегося, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки каждого конкретного пункта.

4.4.3. В случае противоречия и/или расхождения положений какого - либо приложения к настоящему Регламенту с положениями собственно Регламента, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки Регламента.

5. Предоставление информации

5.1. Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность в качестве аккредитованного Удостоверяющего центра на основании решения Минкомсвязи России, являющегося федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи. С информацией по аккредитации Удостоверяющего центра Сторона,

присоединившаяся к Регламенту, может ознакомиться на официальном сайте Минкомсвязи России.

5.2. Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензиями ФСБ России на право осуществления технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, распространения шифровальных (криптографических) средств, оказания услуг в области шифрования информации.

5.3. В случае изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи для целей, не связанных с работой на электронных торговых площадках, входящих в Ассоциацию ЭТП, Удостоверяющий центр вправе запросить, а Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана предоставить Удостоверяющему центру следующие документы и информацию:

- 1) основной документ, удостоверяющий личность;
- 2) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя - физического лица;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика-заявителя - физического лица;
- 4) основной государственный регистрационный номер заявителя - юридического лица;
- 5) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя заявителя - индивидуального предпринимателя;
- 6) номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя - иностранной организации (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной организации) или идентификационный номер налогоплательщика заявителя - иностранной организации;
- 7) доверенность или иной документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени других лиц.

5.4. Для изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи для участия в электронном аукционе на торговой площадке, входящей в АЭТП, участник электронных аукционов предоставляет в Авторизованный удостоверяющий центр следующие документы:

а) для юридических лиц:

- заявление в Удостоверяющий центр о выпуске сертификата ключа проверки электронной подписи участника электронных аукционов;
- документ, подтверждающий правомочия представителя обращаться от имени юридического лица за получением квалифицированного сертификата;
- документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя представителя юридического лица, в случае, если сведения о представителе юридического лица будут указаны в сертификате ключа проверки электронной подписи;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за тридцать дней до ее представления.

б) для индивидуальных предпринимателей:

- заявление в Удостоверяющий центр о выпуске сертификата ключа проверки электронной подписи участника электронных аукционов;
- основной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя;
- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за тридцать дней до ее представления.

в) для физических лиц:

- заявление в Удостоверяющий центр о выпуске сертификата ключа проверки электронной подписи участника электронных аукционов;

- основной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

В целях настоящего документа под надлежащим образом удостоверенными копиями документов понимаются копии:

- для юридических лиц – заверенные нотариусом или лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности;

- для физических лиц – заверенные нотариусом.

5.5. Для изготовления сертификата для участника государственных (муниципальных) закупок предоставляются следующие документы:

а) для юридических лиц:

- копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная нотариально либо Удостоверяющим центром при предъявлении оригинала указанного документа;

- копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная нотариально либо Удостоверяющим центром при предъявлении оригинала указанного документа;

- оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за тридцать дней до ее представления;

- заявление в Удостоверяющий центр о выпуске сертификата ключа для участника государственных (муниципальных) закупок;

- если сертификат изготавливается на имя руководителя организации: копию документа о назначении руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации;

- если сертификат изготавливается на имя уполномоченного представителя организации: доверенность, подтверждающую полномочия владельца сертификата ключа подписи, заверенную подписью руководителя и печатью организации;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации, на чье имя изготавливается сертификат (владелец сертификата), с предъявлением оригинала указанного документа¹;

- если документы для изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи предоставляет и/или получает не владелец сертификата, а его уполномоченный представитель: доверенность на представителя юридического лица, уполномоченного на предоставление документов для изготовления сертификата и/или получение изготовленного сертификата, заверенную подписью руководителя и печатью организации;

- если документы для изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи предоставляет и/или получает не владелец сертификата, а его уполномоченный представитель: копия паспорта гражданина Российской Федерации — представителя юридического лица,

¹ Здесь и далее в случае отсутствия у лица, на чье имя изготавливается сертификат ключа подписи (владелец сертификата), паспорта гражданина Российской Федерации, допускается предоставление иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если владельцем сертификата ключа подписи является иностранный гражданин, в Удостоверяющий центр предоставляется нотариально заверенный перевод документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

уполномоченного на предоставление документов для изготовления сертификата и/или получение изготовленного сертификата, с предъявлением оригинала указанного документа;

б) для индивидуальных предпринимателей:

- копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная нотариально либо Удостоверяющим центром при предъявлении оригинала указанного документа;
- копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная нотариально либо Удостоверяющим центром при предъявлении оригинала указанного документа;
- оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за тридцать дней до ее представления;
- заявление в Удостоверяющий центр о выпуске сертификата для участника государственных (муниципальных) закупок;
- если сертификат изготавливается на имя уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя – работника индивидуального предпринимателя: надлежащим образом удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия владельца сертификата ключа подписи;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации, на чье имя изготавливается сертификат (владелец сертификата), с предъявлением оригинала указанного документа;
- если документы для изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи предоставляет и/или получает не владелец сертификата, а его уполномоченный представитель: надлежащим образом удостоверенную доверенность на представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного на предоставление документов для изготовления сертификата и/или получение изготовленного сертификата;
- если документы для изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи предоставляет и/или получает не владелец сертификата, а его уполномоченный представитель: копия паспорта гражданина Российской Федерации — представителя владельца сертификата, уполномоченного на предоставление документов для изготовления сертификата и/или получение изготовленного сертификата, с предъявлением оригинала указанного документа.

в) для физических лиц:

- копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная нотариально либо Удостоверяющим центром при предъявлении оригинала указанного документа;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации, на чье имя изготавливается сертификат ключа подписи (владелец сертификата), с предъявлением оригинала указанного документа;
- заявление в Удостоверяющий центр о выпуске сертификата для участника государственных (муниципальных) закупок;
- если документы для изготовления сертификата предоставляет и/или получает изготовленный сертификат не владелец сертификата, а его уполномоченный представитель: нотариально заверенная доверенность на представителя владельца сертификата, уполномоченного на предоставление документов для изготовления сертификата ключа подписи и/или получение изготовленного сертификата;
- если документы для изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи предоставляет и/или получает изготовленный сертификат не владелец сертификата, а его уполномоченный представитель: копия паспорта гражданина Российской Федерации — представителя владельца сертификата, уполномоченного на предоставление документов для изготовления сертификата и/или получение изготовленного сертификата, с предъявлением оригинала указанного документа.

В случае представления заявителем оригиналов документов удостоверяющий центр осуществляет их копирование и заверение копий, подлежащих хранению в удостоверяющем центре.

Ответственность за подлинность предоставляемых документов и достоверность содержащейся в них информации несут Заявители, а также лица, выдавшие либо заверившие в установленном порядке документы.

Ответственность за соответствие документам сведений, указанных в заявлении, несет Заявитель.

В случае необходимости Удостоверяющий Центр оставляет за собой право требовать иные документы, необходимые для полной идентификации Пользователя УЦ.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Обязанности Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр обязан:

- 6.1.1. Предоставить Пользователю УЦ сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра в электронной форме.
- 6.1.2. Использовать для создания ключа электронной подписи Удостоверяющего центра и формирования электронной подписи сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной подписи.
- 6.1.3. Использовать ключ электронной подписи Удостоверяющего центра только для электронной подписи создаваемых им сертификатов ключей проверки электронной подписи и списков отозванных сертификатов.
- 6.1.4. Принять меры по защите ключа электронной подписи Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа.
- 6.1.5. Организовать свою работу по московскому времени. Удостоверяющий центр обязан синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.
- 6.1.6. Обеспечить уникальность идентификационных данных Пользователей УЦ, заносимых в сертификаты ключей проверки электронной подписи.
- 6.1.7. Создать сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ по заявлению на создание сертификата ключа проверки электронной подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.
- 6.1.8. Обеспечить уникальность серийных номеров создаваемых сертификатов ключей проверки электронной подписи.
- 6.1.9. Обеспечить уникальность значений ключей проверки электронной подписи в созданных сертификатах ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ.
- 6.1.10. Обеспечить сохранение в тайне созданного ключа электронной подписи Пользователя УЦ.
- 6.1.11. Прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ по соответствующему заявлению на прекращение (аннулирование) действия сертификата ключа проверки электронной подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.
- 6.1.12. Прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ в случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, с использованием которого был создан сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ.

6.1.13. Обеспечить любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в т. ч. сети "Интернет", к реестру квалифицированных сертификатов этого аккредитованного удостоверяющего центра в любое время в течение срока деятельности этого удостоверяющего центра, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

6.1.14. Официально уведомить о прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи всех лиц, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, посредством публикации списка отозванных сертификатов.

6.1.15. Публиковать актуальный список отозванных сертификатов на сайте Удостоверяющего центра:

1. ПАК "CA UC Belinfonolog"

- http://www.binuc.ru/crl/ca_uc_belinfonolog.crl;
- http://www.belinfonolog.ru/crl/ca_uc_belinfonolog.crl.

2. ПАК "CA BINUC Belinfonolog ViPNet"

- <http://www.belinfonolog.ru/vipnet/binuc-vipnet.crl>;
- <http://www.binuc.ru/vipnet/binuc-vipnet.crl>.

Период публикации списка отозванных сертификатов – 24 (Двадцать четыре) часа.

6.2. Обязанности Стороны, присоединившейся к Регламенту.

Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана:

6.2.1. С целью обеспечения гарантированного ознакомления Стороны, присоединившейся к Регламенту, с полным текстом изменений Регламента до вступления их в силу не реже одного раза в тридцать календарных дней обращаться на сайт Удостоверяющего центра по адресу http://belinfonolog.ru/sites/default/files/pageFiles/reglament_OOO_BIN.pdf за сведениями об изменениях в Регламенте.

6.3. Обязанности Пользователя Удостоверяющего центра.

Пользователь Удостоверяющего центра обязан:

6.3.1. Обеспечить конфиденциальность ключей электронных подписей и принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.

6.3.2. Применять для формирования электронной подписи только действующий ключ электронной подписи.

6.3.3. Не применять ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

6.3.4. Применять ключ электронной подписи с учетом ограничений, содержащихся в сертификате ключа проверки электронной подписи (в расширениях Extended Key Usage, Application Policy сертификата ключа проверки электронной подписи), если такие ограничения были установлены.

6.3.5. Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи.

6.3.6. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на прекращение действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на прекращение действия сертификата в Удостоверяющий центр по момент

времени официального уведомления о прекращении действия сертификата, либо об отказе в прекращении действия.

6.3.7. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, который аннулирован, действие которого прекращено.

6.3.8. Не использовать ключ ЭП до предоставления УЦ подписанной копии сертификата ключа проверки ЭП, соответствующего данному ключу ЭП.

6.4. Права Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр имеет право:

6.4.1. Отказать Заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае ненадлежащего оформления заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи.

6.4.2. Отказать Заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае не предоставления и/или ненадлежащего предоставления документов, предусмотренных настоящим Регламентом.

6.4.3. Отказать в прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления на прекращение (аннулирование) действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

6.4.4. Отказать в прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего сертификату.

6.4.5. Отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае, если не было подтверждено то, что заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи.

6.4.6. Отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи.

6.4.7. В одностороннем порядке прекращать действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра, если Удостоверяющему центру стало известно, что владелец сертификата ключа проверки электронной подписи не владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком сертификате.

6.5. Права Пользователя Удостоверяющего центра.

Пользователь Удостоверяющего центра имеет право:

6.5.1. Применять сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра для проверки электронной подписи Удостоверяющего центра в сертификатах ключей проверки электронных подписей, созданных Удостоверяющим центром.

6.5.2. Применять список отозванных сертификатов ключей проверки электронных подписей, созданный Удостоверяющим центром, для установления статуса сертификатов ключей проверки электронной подписи, созданных Удостоверяющим центром.

6.5.3. Для хранения ключа электронной подписи применять ключевой носитель, поддерживаемый средством электронной подписи, определенным сертификатом ключа проверки электронной подписи, соответствующим ключу электронной подписи.

6.5.4. Получить копию сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, заверенную Удостоверяющим центром.

6.5.5. Обратиться в Удостоверяющий центр с заявлениями на выполнение Удостоверяющим центром действий, установленных настоящим Регламентом.

7. Ответственность Сторон

7.1. За невыполнение или не надлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут имущественную ответственность в пределах 30 000 (тридцати тысяч) рублей. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

7.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств.

7.3. Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях Пользователя УЦ.

7.4. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. Разрешение споров

8.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту.

8.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.

8.4. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (двадцати) дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа. К ответу должны быть приложены все необходимые документы.

8.5. Спорные вопросы между Сторонами, не урегулированные в претензионном порядке, решаются в Арбитражном суде.

9. Порядок предоставления и пользования услугами Удостоверяющего центра

9.1. Создание сертификата ключа проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр осуществляет регистрацию пользователей и создание сертификатов ключей проверки электронной подписи только тем лицам, которые присоединились к настоящему Регламенту и являются Стороной настоящего Регламента, а также при соблюдении Пользователем Удостоверяющего центра финансовых и других условий соответствующего договора.

Под регистрацией пользователей понимается внесение регистрационной информации о пользователях в реестр Удостоверяющего Центра.

Создание сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется на основании заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи. Форма

заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи приведена в Приложении № 1 настоящего Регламента.

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи должно содержать данные, установленные Статьей 17 63-ФЗ «Об электронной подписи».

К данному заявлению должны прилагаться все необходимые документы, которые подтверждают заносимые в сертификат данные.

В случае создания сертификата ключа проверки электронной подписи юридическому лицу наряду с указанием в сертификате наименования юридического лица должно указываться физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности. Если ключи электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи юридического лица будут использоваться для автоматического создания электронных подписей в информационной системе при оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, то физическое лицо может не указываться в сертификате ключа проверки электронной подписи.

Предоставление заявительных документов для создания сертификата ключа проверки электронной подписи, а также получение сформированного Удостоверяющим центром ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи может быть осуществлено:

1. для юридического лица:

- физическим лицом, которое указывается в сертификате наряду с наименованием юридического лица;

- физическим лицом на основании доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи;

2. для физического лица:

- непосредственно этим физическим лицом;

- физическим лицом на основании нотариально заверенной доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи, оформленной по форме Приложения № 3 настоящего Регламента.

Специалист либо иное уполномоченное лицо Удостоверяющего центра выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, путем установления личности по основному документу, удостоверяющему личность.

Заявитель под расписку ознакамливается с информацией из сертификата ключа проверки электронной подписи.

Дополнительно, Специалистом УЦ сообщается ключевая фраза, используемая для аутентификации Пользователя УЦ при выполнении регламентных процедур, возникающих при нарушении конфиденциальности ключевых документов Пользователя УЦ.

Услуги Удостоверяющего центра считаются оказанными, если Заявитель не предъявит претензий в письменном виде по их качеству и объему в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их оказания, с обязательным предварительным уведомлением Удостоверяющего центра о выставлении претензии по телефону, электронной почте или с использованием других средств связи.

Формирование ключей ЭП для использования в информационных системах Федеральной таможенной службы и для участников закупок в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд возможно только на сертифицированных ключевых носителях, предназначенных для хранения ключевой информации (смарт-карты, usb-исполнение смарт-карты («токен»)).

Одновременно с выдачей квалифицированного сертификата владельцу квалифицированного сертификата выдается руководство по обеспечению безопасности

использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

9.2. Прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр прекращает действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ в следующих случаях:

- при прекращении действия настоящего Регламента в отношении Стороны, присоединившейся к Регламенту, по усмотрению Удостоверяющего центра;
- если не подтверждено, что владелец сертификата ключа проверки электронной подписи владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком сертификате;
- если установлено, что содержащийся в таком сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном сертификате ключа проверки электронной подписи;
- если вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что сертификат ключа проверки электронной подписи содержит недостоверную информацию;
- по заявлению владельца сертификата ключа проверки электронной подписи;
- в связи с аннулированием сертификата ключа проверки электронной подписи по решению суда, вступившему в законную силу.
- по истечении срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи;
- при нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, с использованием которого был создан сертификат ключа проверки электронной подписи;

Официальным уведомлением о факте прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого прекращено, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле `thisUpdate` списка отозванных сертификатов.

Действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ прекращается с момента внесения записи об этом в список отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в созданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки электронной подписи в расширение CRL Distribution Point сертификата ключа проверки электронной подписи.

В случае прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи по истечению срока его действия временем прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время, хранящееся в поле `notAfter` поля `Validity` сертификата ключа проверки электронной подписи. В этом случае информация о сертификате, действие которого прекращено, в список отозванных сертификатов не заносится.

В случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра временем прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ признается время нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, фиксирующееся Удостоверяющим центром. При этом информация о сертификате ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ в список отозванных сертификатов не заносится.

9.3. Прекращение действия (аннулирование) сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению его владельца.

Подача заявления в Удостоверяющий центр на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи может быть осуществлена, как лично, так и посредством почтовой или курьерской связи по форме Приложения № 2 настоящего Регламента.

После получения Удостоверяющим центром заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи Специалист УЦ осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на прекращение действия сертификата должна осуществляться не позднее тридцати минут с момента поступления в Удостоверяющий центр соответствующего заявления, либо вступившего в законную силу соответствующего судебного акта, либо сведений о других основаниях досрочного прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

В случае отказа в прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющий центр уведомляет об этом его владельца с указанием причин отказа.

При принятии положительного решения Специалист УЦ осуществляет прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

9.4. Получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи.

Получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного Удостоверяющим центром, осуществляется на основании заявления Стороны, присоединившейся к Регламенту. Данное заявление оформляется по форме Приложения № 4 настоящего Регламента и предоставляется в Удостоверяющий центр посредством почтовой либо курьерской связи.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- время и дата (либо период времени), на момент наступления которых требуется установить статус сертификата ключа проверки электронной подписи;
- идентификационные данные владельца, статус сертификата ключа проверки электронной подписи которого требуется установить;
- серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, статус которого требуется установить.

По результатам проведения работ по заявлению оформляется справка, содержащая информацию о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, которая предоставляется заявителю.

Предоставление заявителю справки о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи должно быть осуществлено не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней с момента получения Удостоверяющим центром соответствующего заявления.

9.5. Предоставление Удостоверяющим центром сервисов Службы актуальных статусов сертификатов и Службы штампов времени.

Удостоверяющий центр оказывает услуги по предоставлению актуальной информации о статусе сертификатов ключей проверки электронной подписи посредством Сервиса службы актуальных статусов сертификатов. Служба актуальных статусов сертификатов по запросам Пользователей Удостоверяющего центра формирует и предоставляет этим пользователям OCSP -ответы, которые содержат информацию о статусе запрашиваемого сертификата ключа проверки электронной подписи. OCSP-ответы представляются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи Службы актуальных статусов сертификатов Удостоверяющего центра. OCSP-ответ признается действительным при одновременном выполнении следующих условий:

- выполнены условия признания квалифицированной электронной подписи в OCSP-ответе;
- квалифицированная электронная подпись в OCSP-ответе сформирована с учетом ограничения, содержащегося в сертификате ключа проверки электронной подписи Службы актуальных статусов сертификатов.

Адрес обращения к Службе актуальных статусов сертификатов Удостоверяющего центра – <http://binuc.belinfonolog.ru/ocsp/ocsp.srf>.

Удостоверяющий центр оказывает услуги по выдаче штампов времени посредством сервиса Службы штампов времени. Штамп времени, относящийся к подписанному электронной подписью электронному документу, признается действительным при одновременном выполнении следующих условий:

- выполнены условия признания квалифицированной электронной подписи в штампе времени;
- квалифицированная электронная подпись в штампе времени сформирована с учетом ограничения, содержащегося в сертификате ключа проверки электронной подписи Службы штампов времени.

Адрес обращения к Службе штампов времени Удостоверяющего центра – <http://binuc.belinfonolog.ru/tsp/tsp.srf>.

10. Форма сертификата ключа проверки электронной подписи, списка отозванных сертификатов и сроки действия ключевых документов

10.1. Форма сертификата ключа проверки электронной подписи, выдаваемого Удостоверяющим центром.

Форма сертификата ключа проверки электронной подписи, выдаваемого Удостоверяющим центром, соответствует требованиям Приказа ФСБ РФ от 27 декабря 2011года №795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

Дополнительно в выдаваемые сертификаты ключей проверки электронной подписи может быть занесено:

- Поле Subject (идентифицирует владельца сертификата);
- Поле E (Email) – адрес электронной почты;
- Поле T (Title) – должность полномочного представителя юридического лица, данные которого занесены в сертификат наряду с наименованием юридического лица (если владелец сертификата – юридическое лицо);
- расширение Private Key Validity Period – срок действия ключа электронной подписи, соответствующего сертификату ключа проверки электронной подписи, следующего формата:
 - действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC;
 - действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC;
- расширение Extended Key Usage (Улучшенный ключ, Расширенное использование ключа) – набор объектных идентификаторов, устанавливающих ограничения на применение квалифицированной электронной подписи совместно с сертификатом ключа проверки электронной подписи (если такие ограничения установлены);
- расширение CRL Distribution Point (Точка распространения списка отозванных сертификатов) – набор адресов точек распространения списков отозванных сертификатов;
- иные поля и расширения по усмотрению Удостоверяющего центра.

10.2. Форма списка отозванных сертификатов (CRL) Удостоверяющего центра.

| Название | Описание | Содержание |
|--|------------------------------------|---|
| Базовые поля списка отозванных сертификатов | | |
| Version | Версия | V2 |
| Issuer | Издатель СОС | Идентификационные данные УЦ |
| thisUpdate | Время издания СОС | дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC |
| nextUpdate | Время, по которое действителен СОС | дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC |
| revokedCertificates | СОС | Последовательность элементов следующего вида <ol style="list-style-type: none"> 1. Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) 2. Время обработки события, повлекшего прекращение или приостановление действия сертификата (Time) 3. Код причины прекращения действия сертификата (Reson Code) "0" Не указана |

| | | |
|--|--|--|
| | | "1" Компрометация ключа (нарушение конфиденциальности ключа) "2" Компрометация ЦС (нарушение конфиденциальности ключа Удостоверяющего центра) "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы "6" Приостановление действия |
| signatureAlgorithm | Алгоритм электронной подписи | ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 |
| Issuer Sign | Подпись издателя СОС | Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 |
| Расширения списка отозванных сертификатов | | |
| Authority Key Identifier | Идентификатор ключа издателя | Идентификатор ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, на котором подписан СОС |
| SzOID_CertSrv_CA_Version | Объектный идентификатор сертификата издателя | Версия сертификата Удостоверяющего Центра |

10.3. Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра не превышает 5 (Пять) лет. Время начала периода действия сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity Period» соответственно.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ не превышает 15 (пятнадцать) месяцев. Время начала периода действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity Period» соответственно.

11. Форс-мажор

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Регламенту.

11.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.

11.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

11.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.

11.5. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства. В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной.

12. Конфиденциальность информации

12.1. Типы конфиденциальной информации.

12.1.1. Закрытый ключ, соответствующий сертификату ключа проверки электронной подписи, является конфиденциальной информацией лица, зарегистрированного в Удостоверяющем центре.

12.1.2. Персональная и корпоративная информация о лицах, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки электронной подписи, считается конфиденциальной.

12.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной.

12.2.1. Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.

12.2.2. Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации открытой информации определяется Удостоверяющим центром.

12.2.3. Информация, включаемая в сертификаты ключей подписи и списки отозванных сертификатов, издаваемые Удостоверяющим центром, не считается конфиденциальной.

12.2.4. Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.

13. Обработка персональных данных

13.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» разработана «Политика в отношении обработки персональных данных ООО «УЦ «Белифоналог», которая размещена на сайте УЦ по адресу: <http://www.belinfonalog.ru>.

13.2. Владелец СКПЭП дает свое согласие на обработку персональных данных в момент предоставления Заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи по форме Приложения №1.

14. Список приложений

Приложение № 1. Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи (СКПЭП).

Приложение № 2. Заявление на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

Приложение № 3. Доверенности на получение ключа электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи.

Приложение № 4. Заявление на получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи.

Приложение № 5. Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

Приложение № 6. Полномочия (роли) участника государственных (муниципальных) закупок.

Лист предыдущий редакции

| № п/п | Наименование | Дата |
|------------------|---------------------|-------------|
| 1. | Редакция № 1 | 01.03.2014 |
| 2. | Редакция № 2 | 09.03.2015 |
| 3. | Редакция № 3 | 01.10.2015 |
| 4. | Редакция № 4 | 09.11.2015 |
| 5. | | |
| 6. | | |

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи (СКПЭП)

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму, либо ФИО ФЛ, в том числе ИП-заявителя)

В лице _____

(должность, ФИО руководителя или иного уполномоченного представителя организации-заявителя, либо ФИО ФЛ, в том числе ИП-заявителя)

действующего на основании _____

просит изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными и областями применения:

| Сведения о владельце СКПЭП | |
|---|---------------------------------------|
| Фамилия, имя, отчество | _____ |
| Документ удостоверяющий личность | Вид документа _____ |
| | Серия _____ № _____ Дата выдачи _____ |
| | Кем выдан _____ |
| СНИЛС | _____ |
| Адрес электронной почты | _____ |
| Должность (для ЮЛ) | _____ |
| Наименование подразделения (отдел-для ЮЛ) | _____ |
| Сведения об организации | |
| Полное наименование (согласно выписке из ЕГР ЮЛ) | _____ |
| Сокращенное наименование (согласно выписке из ЕГР ЮЛ) | _____ |
| Юридический адрес (согласно выписке из ЕГР ЮЛ) | _____ |
| Фактический адрес (адрес регистрации для ИП, ФЛ) | _____ |
| ИНН | _____ |
| КПП | _____ |
| ОГРН (ОГРН ИП) | _____ |
| Страна | RU |
| Контактный телефон | _____ |
| Мобильный телефон* | +7 _____ |

*Для СМС-информирования. Реализован для п.1 Отчетности приложения к заявлению на изготовление СКПЭП

Я подтверждаю, что сведения в заявлении представлены на основании подлинных документов и являются достоверными и полными.

Владелец СКПЭП подтверждает, что он:

- ознакомлен с положениями «Регламента Удостоверяющего центра ООО "УЦ "Белифоналог" и обязуется его соблюдать;
- дает согласие на обработку ООО "УЦ "Белифоналог", находящегося по адресу: г. Белгород, ул. Мичурина, д. 48 Б (далее – Оператор), своих персональных данных, а именно фамилии, имени и отчества, сведений о месте работы (город, название организации, должность, наименование подразделения), рабочем, контактном(ых) телефоне(ах), адресе электронной почты, СНИЛС, ИНН, пола, паспортных данных (серия и номер, код подразделения, место и дата рождения, дата выдачи паспорта, адрес регистрации) с правом осуществлять действия (операции) с персональными данными в целях исполнения договора на оказание услуг по изготовлению сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – Договор), включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- дает согласие на передачу фамилии, имени, отчества, СНИЛС, ИНН, сведений о месте работы, сведений о поле, паспортных данных (серия и номер, код подразделения, место и дата рождения, дата выдачи паспорта), серийного номера СКПЭП в единую систему идентификации и аутентификации в целях выполнения требований Федерального Закона №83-ФЗ «Об электронной подписи» и требований Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;
- дает согласие на включение фамилии, имени, отчества, сведений о месте работы, ИНН, адреса электронной почты, СНИЛС в общедоступные источники персональных данных, которыми являются сертификат ключа проверки электронной подписи и реестр сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- ознакомлен и согласен с тем, что Оператор вправе хранить предоставленные копии документов и обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, а также вправе в целях исполнения Договора указанные выше персональные данные передать полномочному представителю (агенту) Оператора в городе _____ (место нахождения агента)

_____ (наименование организации – агента Оператора).

Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только по письменному согласию субъекта персональных данных. Согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего Заявления субъектом персональных данных безоточно и может быть отозвано им в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Владелец СКПЭП (субъект персональных данных)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Руководитель организации (иной уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 201 ____ г.

М.П.

Приложение к Заявлению на изготовление СКПЭП

Средства СКЗИ и ключевой носитель:

Ключевой носитель:

| | | | |
|-----------|--------------------------|---------|--------------------------|
| USB-token | <input type="checkbox"/> | Дискета | <input type="checkbox"/> |
|-----------|--------------------------|---------|--------------------------|

 СКПЭП со встроенной лицензией "Крипто Про CSP"

| | | | |
|----|--------------------------|-----|--------------------------|
| Да | <input type="checkbox"/> | Нет | <input type="checkbox"/> |
|----|--------------------------|-----|--------------------------|

Наличие СКЗИ Крипто Про

| | | | |
|----|--------------------------|-----|--------------------------|
| Да | <input type="checkbox"/> | Нет | <input type="checkbox"/> |
|----|--------------------------|-----|--------------------------|

Наличие СКЗИ VPNet

| | | | |
|----|--------------------------|-----|--------------------------|
| Да | <input type="checkbox"/> | Нет | <input type="checkbox"/> |
|----|--------------------------|-----|--------------------------|

1. ОТЧЕТНОСТЬ

1.1 Отчетность в Налоговые органы

Указать коды инспекций, в которые подается отчетность:

Система налогообложения:

1.2 Отчетность в Пенсионный фонд

Регистрационный номер Страхователя:

1.2.1

| | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

| | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

| | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

1.2.2

| | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

| | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

| | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

В случае, если ИП имеет несколько регистрационных номеров, то в п.1.2.1 указать страх. номер по Работникам, а в п. 1.2.2 –страх. номер по ИП

1.3 Отчетность в Росстат

Регистрационный номер ОКПО:

1.4 Отчетность в ФСС

Реестровый номер Страхователя:

Подключение ПФР ЭДО
(добавочный контроль сведений о застрахованных лицах)

2. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГИ

Необходимо отметить на каких ЭТП планируется работа

2.1 "Электронные торги (5 федеральных и все коммерческие площадки, входящие в АЭТП)"

Полномочия

Администратор организации

Уполномоченный специалист

Специалист с правом подписи контракта

2.2 "Электронные торги (Заказчик по 223ФЗ)"

2.3 "Электронные торги (Группа площадок B2B)"

2.4 "Электронные торги (ЭТП torgi.gov.ru)"

2.5 "Электронные торги (ЭТП Газпромбанк)"

2.6 "Электронные торги (ЭТП Центр реализации)"

2.7 "Электронные торги (ЭТП ТЭК-Torg)"

3. ПРОЧЕЕ

Подробное описание модулей доступно на сайте УЦ Белинфоналог в разделе - Электронная подпись (www.belinfonolog.ru)

| | |
|---|--|
| <p>3.1 <input type="checkbox"/> Модуль "СМЭВ"</p> <p>3.2 <input type="checkbox"/> Модуль "Электронные счета-фактуры"</p> <p>3.3 <input type="checkbox"/> Модуль "Росреестр"</p> <p>3.4 <input type="checkbox"/> Модуль "Корпоративная информационная система (КАИС)"</p> <p>3.5 <input type="checkbox"/> Модуль "ТИС ГМП"</p> <p>3.6 <input type="checkbox"/> Модуль "Запрещенные сайты"</p> <p>3.7 <input type="checkbox"/> Модуль "Реестр деятельности ЮЛ (ЕФРС)"</p> <p>3.8 <input type="checkbox"/> Модуль "ТИС Энергоэффективность"</p> <p>3.9 <input type="checkbox"/> Модуль "Федеральная таможенная служба"</p> <p>3.10 <input type="checkbox"/> Модуль "Росаккредитация"</p> <p>3.11 <input type="checkbox"/> Модуль "Тюсслуги"</p> <p>3.12 <input type="checkbox"/> Модуль "ТИС Жилищно-коммунального хозяйства"</p> <p>3.13 <input type="checkbox"/> Модуль "Оценщик"</p> <p>3.14 <input type="checkbox"/> Модуль "Росфинмониторинг"</p> <p>3.15 <input type="checkbox"/> Модуль "Роспатент"</p> <p>3.16 <input type="checkbox"/> Модуль "Федеральная служба по тарифам"</p> <p>3.17 <input type="checkbox"/> Модуль "ЕГАИС Алкоголь"</p> <p>3.18 <input type="checkbox"/> Модуль "Федеральная служба финансовых рынков"</p> | <p>3.19 <input type="checkbox"/> Модуль "VipNet Деловая почта"</p> <p>3.20 <input type="checkbox"/> Модуль "ЕГАИС Лес"</p> <p>3.21 <input type="checkbox"/> Модуль "ТАС Управление"</p> <p>3.22 <input type="checkbox"/> Модуль "Росалкогольрегулирование"</p> <p>3.23 <input type="checkbox"/> Модуль "Росимущество"</p> <p>3.24 <input type="checkbox"/> Модуль "ТФОМС"</p> <p>3.25 <input type="checkbox"/> Модуль "Росприроднадзор"</p> <p>3.26 <input type="checkbox"/> Модуль "АЦК Финанс"</p> <p>3.27 <input type="checkbox"/> Модуль "Нотариат"</p> <p>3.28 <input type="checkbox"/> Модуль "Диалог"</p> <p>3.29 <input type="checkbox"/> Модуль "ЭПАбитуриенту"</p> <p>3.30 <input type="checkbox"/> Модуль "МСЭД"</p> <p>3.31 <input type="checkbox"/> Модуль "ЭП для Комитета финансов"</p> <p>3.32 <input type="checkbox"/> Модуль "АС УРМ (АС Бюджет)"</p> <p>3.33 <input type="checkbox"/> Модуль "ЭП для врачей"</p> <p>3.34 <input type="checkbox"/> Модуль "ТАС Правовая статистика"</p> <p>3.35 <input type="checkbox"/> Модуль "Маркировка меховых изделий"</p> <p>3.36 <input type="checkbox"/> ИНОЕ</p> |
|---|--|

Владелец СКПЭП (субъект персональных данных) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Руководитель организации (иной уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ М.П.

К заявлению необходимо предоставить комплект документов.
Заполненный и подписанный оригинал заявления предоставить в Удостоверяющий центр Белинфоналог (www.belinfonolog.ru)

Доверенность

Г. _____ « ____ » _____ 201__ г.

_____ (полное наименование организации, включая организационно - правовую форму)

в лице _____ (Должность)

_____ (ФИО)

действующего на основании _____

уполномочивает _____ (ФИО)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

получить ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи, созданные для Пользователя Удостоверяющего центра, и выполнить все необходимые действия, связанные с исполнением настоящего поручения, в том числе с правом подписи в журнале поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов и прочих учетных документов, и прочих учетных документов

_____ (ФИО Пользователя Удостоверяющего центра)

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах, в том числе на копии сертификата ключа проверки электронной подписи для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 201__ г.

Подпись уполномоченного представителя _____ (ФИО) _____ (Подпись)

подтверждаю.

Пользователь Удостоверяющего центра «БЕЛИНФОНАЛОГ» _____ « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель организации _____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Доверенность

г. _____ « ____ » _____ 201__ г.

Я, _____,
(ФИО)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

уполномочиваю _____
(ФИО)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

получить ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи, созданные для Пользователя Удостоверяющего центра, и выполнить все необходимые действия, связанные с исполнением настоящего поручения, в том числе с правом подписи в журнале поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов и прочих учетных документов, и прочих учетных документов.

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах, в том числе на копии сертификата ключа проверки электронной подписи для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 201__ г.

ФИО Пользователя Удостоверяющего центра «БЕЛИНФОНАЛОГ»
Подпись Пользователя Удостоверяющего центра «БЕЛИНФОНАЛОГ»

Настоящая доверенность должна быть нотариально удостоверена!!!!



БелИнфоНалог

Удостоверяющий центр с 2003 года

Телефон: (495) 642-95-88, (4722) 232-702,
8 800 200-82-81

e-mail: uc@belinfonalog.ru

сайт: <http://belinfonalog.ru>

Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи

Термины и определения:

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) - сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром;

Средства электронной подписи - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;

Спам — рассылка коммерческой и иной рекламы или иных видов сообщений (информации) лицам, не выразившим желания их получать

Хакерская атака— действие, целью которого является захват контроля (повышение прав) над удалённой/локальной вычислительной системой, либо её дестабилизация, либо отказ в обслуживании.

Антивирусное программное обеспечение — специализированная программа для обнаружения компьютерных вирусов, а также нежелательных (считающихся вредоносными) программ вообще и восстановления зараженных (модифицированных) такими программами файлов, а также для профилактики — предотвращения заражения (модификации) файлов или операционной системы вредоносным кодом.

1. Обязанности владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

- 1.1. Обеспечить конфиденциальность ключей электронных подписей.
- 1.2. Ограничьте доступ к компьютеру, который используется для работы с ключевой информацией и подписания документов электронной подписью. Исключите бесконтрольный доступ в помещения, в которых размещаются средства электронной подписи.
- 1.3. Не оставляйте личный ключевой носитель и/или PIN-код доступа к нему без присмотра.
- 1.4. Обеспечьте безопасное хранение ключей электронной подписи на ключевом носителе в сейфе или запираемом ящике стола.
- 1.5. Подсоединяйте ключевой носитель к компьютеру только для подписания электронных документов, и в обязательном порядке извлекайте его из компьютера сразу после окончания работы. Блокируйте компьютер и извлекайте ключевые носители при уходе с рабочего места.
- 1.6. Не извлекайте ключевой носитель во время его работы, т.к. это может привести к потере данных на нем.
- 1.7. Не допускается снимать несанкционированные копии с ключевых носителей, передавать ключевые носители лицам, к ним не допущенным.
- 1.8. Используйте на компьютере только лицензионное программное обеспечение. Своевременно устанавливайте обновления безопасности операционной системы.
- 1.9. Применять для формирования электронной подписи только действующий ключ электронной подписи.
- 1.10. Применять ключ электронной подписи с учетом ограничений, содержащихся в сертификате ключа проверки электронной подписи (в расширениях Extended Key Usage,

Application Policy сертификата ключа проверки электронной подписи), если такие ограничения были установлены.

1.11. Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи, либо в случае утраты личного ключевого носителя и/или PIN-кода доступа к нему.

1.12. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на прекращение действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на прекращение действия сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления о прекращении действия сертификата, либо об отказе в прекращении действия.

1.13. Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной подписи.

2. Порядок применения средств квалифицированной электронной подписи

2.1 Средства квалифицированной электронной подписи должны применяться владельцем квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с положениями эксплуатационной документации на применяемое средство квалифицированной электронной подписи.

2.2 Если вам в течение сеанса работы со средствами ЭП приходится многократно использовать ключевой носитель, то для ускорения работы используйте настройку криптопровайдера «Запомнить пароль». После завершения сеанса работы обязательно удалите запомненные пароли, для чего используйте возможности криптопровайдера.

2.3 Для предотвращения заражения компьютера с установленными средствами квалифицированной электронной подписи необходимо обеспечить непрерывную комплексную защиту компьютера от вирусов, хакерских атак, спама, шпионского программного обеспечения и других вредоносных программ антивирусным программным обеспечением с рекомендуемым разработчиком периодом обновления антивирусных баз.

2.4 В организации должны быть разработаны нормативные документы, регламентирующие вопросы безопасности информации и эксплуатации средств квалифицированной электронной подписи, назначены владельцы средств квалифицированной электронной подписи и должностные лица, ответственные за обеспечение безопасности информации и эксплуатации этих средств.

2.5 Используемые или хранимые средства квалифицированной электронной подписи, эксплуатационная и техническая документация к ним, носители ключей проверки электронной подписи подлежат поэкземплярному учету в соответствии с требованиями Приказа ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».

Полномочия (роли) участника государственных (муниципальных) закупок

Пользователи участника государственных (муниципальных) закупок могут иметь следующие виды ролей:

- 1. Администратор организации**
- 2. Уполномоченный специалист**
- 3. Специалист с правом подписи контракта**
- 4. Уполномоченный специалист без ЭП**

1 Администратор организации Участника

1. Управление учетными записями уполномоченных специалистов Участника и их полномочиями;
2. Направление поручений на возврат средств с обеспечительного счета;
3. Внесение изменений в сведения об организации Участника;
4. Просмотр реестра пользователей Участника;
5. Просмотр реестра заявок на регистрацию пользователей, поданных из открытой части пользователями;
6. Просмотр реквизитов заявок на регистрацию пользователей;
7. Утверждение заявок на регистрацию пользователей;
8. Отклонение заявок на регистрацию пользователей;
9. Блокировка пользователей;
10. Возобновление работы пользователей;
11. Регистрация пользователей без ЭП;
12. Подача жалоб в контролирующий орган.

2 Уполномоченный специалист

1. Направление поручений на возврат средств с обеспечительного счета;
2. Подготовка и направление заявок на участие в электронных аукционах;
3. Внесение изменений в данные о собственной учетной записи;
4. Подготовка и направление запросов на разъяснение положений аукционной документации, итогов аукциона;
5. Подача ценовых предложений;
6. Подача жалоб в контролирующий орган;
7. Подготовка госконтракта.

3 Специалист с правом подписи контракта

1. Внесение изменений в данные о собственной учетной записи;
2. Подготовка и направление запросов на разъяснение положений аукционной документации, итогов аукциона;
3. Подписание и направление госконтракта;
4. Подача жалоб в контролирующий орган;
5. Подписание дополнительных соглашений.

4 Уполномоченный специалист без ЭП

1. Внесение изменений в данные о собственной учетной записи;
2. Подготовка заявок на участие в электронных аукционах;
3. Подготовка запросов на разъяснение положений аукционной документации, итогов аукциона.